

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт  
менеджмента, экономики и бизнеса»  
приказ № 01.01-03/103 от 26.12.2018



И.П. Окорокова  
Принято на заседании Ученого совета  
протокол № 3 от 26.12.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

Курск, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее - Положение) устанавливает правила применения дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры) и дополнительных профессиональных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее - МЭБИК) и регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Уставом МЭБИК;
- Другими нормативными документами.

## **2. Определения, обозначения и сокращения**

2.1. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. При этом обучающийся получает учебно-методические материалы по дисциплине.

2.2. СДО - система дистанционного обучения МЭБИК, представляющая собой Интернет-портал, созданный на базе программного продукта Moodle, распространяемого бесплатно в качестве программного обеспечения с открытым кодом.

2.3. УММ – это учебно-методические материалы на бумажных и электронных носителях, в том числе, размещенные на платформе дистанционного обучения, содержащие систему, обязательных для усвоения обучающимися базовых знаний по дисциплинам и удовлетворяющие требованиям ФГОС ВО. УММ по дисциплине содержат:

- методические рекомендации по изучению дисциплины;
- план-конспект лекций по дисциплине;
- обязательные задания для выполнения обучающимися;

- глоссарий и (при необходимости) хрестоматия по дисциплине;
- ссылки на информационные источники;
- задания для промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. К УММ на электронных носителях также можно отнести:

- видео-уроки (при наличии);
- электронные учебники и учебные пособия (при наличии);
- виртуальные лаборатории (при наличии);
- обучающие компьютерные программы и программы для тестирования (при наличии).

### **3. Применение дистанционных образовательных технологий**

#### **3.1. Основные цели использования дистанционных образовательных технологий**

3.1.1. Основными целями применения ДОТ являются:

- повышение качества очного, очно-заочного и заочного обучения в МЭБИК;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся, как очно-заочной, заочной, так и очной форм обучения в межсессионный период на основе УММ и возможностей, предоставляемых СДО;
- повышение степени использования научного, методического и технического потенциала МЭБИК.

#### **3.2. Образовательные программы, реализуемые с применением дистанционных образовательных технологий и формы их реализации**

Реализация образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры), дополнительных профессиональных программ в МЭБИК осуществляется на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (серия 90Л01 № 0008037 от 23.07.2014) и в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

3.2.1. На основе использования дистанционных образовательных технологий реализуются следующие образовательные программы:

- образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Также могут реализовываться дополнительные образовательные услуги (преподавание по отдельным учебным дисциплинам, консультационные услуги и т.д.).

3.2.2. Образовательный процесс с использованием ДОТ в МЭБИК может осуществляться по всем формам получения образования.

3.2.3. МЭБИК доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МЭБИК независимо от места нахождения обучающегося.

3.2.5 Процесс обучения обучающихся МЭБИК с использованием дистанционных технологий, реализуется на основе материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствующих подразделений МЭБИК.

### **3.3. Участники учебного процесса**

3.3.1. Непосредственное внедрение технологий дистанционного обучения осуществляет Управление академической политики и организации образовательного процесса МЭБИК, которое взаимодействует с первым проректором - проректором по учебной работе и дистанционному обучению. В реализации обучения с использованием ДОТ также участвуют следующие структурные подразделения МЭБИК:

- факультеты МЭБИК;
- кафедры, обеспечивающие ведение образовательного процесса в соответствии с учебным планом МЭБИК;
- библиотека МЭБИК.

## **4. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение образовательного процесса с применением ДОТ**

### **4.1. Учебно-методическое обеспечение**

4.1.1. Основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ составляют учебно-методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, разработанные в соответствии с ФГОС ВО.

4.1.2. Электронные копии всех учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе, учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме на основе дистанционных образовательных технологий ведет и отвечает за всю работу Управление академической политики и организации образовательного процесса МЭБИК (за исключением факультета дополнительного образования, сотрудники которого отвечают за хранение и учет документов, материалов как в электронном, так и бумажном виде) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22 октября 2004 г. «25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.1.3. Учебно-методические материалы обновляются по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

4.1.4. Учебно-методические материалы, используемые в образовательном процессе, проходят процедуру утверждения на заседании кафедры.

### **4.2. Кадровое обеспечение**

4.2.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных

технологий обеспечивают:

- преподаватели;
- специалисты по учебно-методической работе факультетов;
- специалисты Управления по академической политике и организации

учебного процесса МЭБИК.

4.2.2. Преподаватель, использующий дистанционные образовательные технологии должен:

- иметь опыт работы в образовательной организации высшего образования и опыт преподавания соответствующей дисциплины, а также опыт разработки методических материалов;
- владеть ПК на уровне пользователя;
- пройти обучение по дополнительным профессиональным программам в области применения ДОТ в образовательном процессе.

### **4.3. Техническое обеспечение**

Образовательный процесс с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусиливающей и проекционной аппаратурой;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для обучающихся;
- локальную сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим материалам.

## **5. Реализация образовательного процесса с использованием ДОТ**

### **5.1. Общие вопросы организации образовательного процесса с использованием ДОТ**

5.1.1. Образовательный процесс на основе ДОТ в МЭБИК регламентируется законодательством РФ, настоящим Положением, иными положениями, приказами и инструкциями по МЭБИК.

5.1.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, дополнительным профессиональным программам в Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема в МЭБИК.

5.1.3. После зачисления, а также при переводе на последующий курс обучающемуся передаются индивидуальный график учебного процесса и необходимые учебные и методические материалы в виде УММ на электронных носителях, предоставляется сетевой доступ к электронным учебным ресурсам СДО, ориентированных на самостоятельное изучение. Выдача обучающимся учебно-методических материалов, предоставление доступа к УММ, размещенным в СДО, осуществляется работниками Управления академической политики и организации образовательного процесса МЭБИК (по программам магистратуры –

работники факультета подготовки бакалавров, по дополнительным профессиональным программам – работниками факультета дополнительного образования) согласно графику учебного процесса.

5.1.4. Деканы по согласованию с первым проректором - проректором по учебной работе и дистанционному обучению определяют направления подготовки, курсы, дисциплины, которые будут осваиваться обучающимся на основе ДОТ.

5.1.5. Управление академической политики и организации образовательного процесса МЭБИК совместно с деканатами составляет график освоения учебного материала, текущей и промежуточной аттестации для обучающихся каждого направления и потока.

5.1.6. Все учебные и методические материалы передаются во временное личное пользование обучаемого без передачи имущественных прав, т.е. права их тиражирования, передачи третьим лицам или коммерческого использования.

## **5.2. Организация образовательного процесса на основе ДОТ**

5.2.1. В межсессионный период студент самостоятельно изучает содержание учебных дисциплин в соответствии с учебным планом, основной образовательной программой, графиком учебного процесса и методическими указаниями, используя для этого электронные учебники, справочники, хрестоматии, систему тестового контроля знаний размещенных в системе дистанционного обучения, а также, другие доступные ему учебные материалы.

5.2.2. В межсессионный период студент имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через СДО и электронную почту, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет. Возникающие при изучении дисциплин вопросы, студент может задать преподавателям МЭБИК в СДО в режиме on/of-line.

5.2.3. При условии успешной текущей аттестации, своевременного выполнения курсовых работ (проектов) студент допускается к сессии и деканатами по требованию студентов оформляются справки-вызовы и высылаются в адрес студентов для личного участия в экзаменационных сессиях в МЭБИК.

5.2.4. Аттестация студентов по дисциплинам осуществляется в течение сессии в соответствии с расписанием зачетов и экзаменов факультета. При условии успешной промежуточной аттестации, своевременной оплаты обучения студенты переводятся на следующий курс, и им открывается доступ в СДО для изучения учебно-методических материалов, график учебного процесса следующего учебного года (семестра). Государственная итоговая аттестация производится непосредственно в МЭБИК, а также в режиме on-line на основе информационно-коммуникационных технологий.

5.2.5. Государственная итоговая аттестация посредством информационно-коммуникационных технологий предусматривает процедуру идентификации личности, которая состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся

отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

### **5.3. Сопровождение образовательного процесса на основе дистанционных образовательных технологий**

5.3.1. Реализация образовательных программ и курсов с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется сотрудниками Управления академической политики и организации образовательного процесса МЭБИК с использованием возможностей платформы дистанционного обучения и других современных информационных и телекоммуникационных средств.

5.3.2. Образовательный процесс на основе ДОТ осуществляется кафедрами при поддержке Управления академической политики и организации образовательного процесса МЭБИК, которое организует техническое и методическое сопровождение образовательного процесса.

5.3.3. Техническое сопровождение включает администрирование платформы дистанционного обучения (поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, помощь в размещении в СДО материалов курсов и тестовых заданий и др.), техническое оснащение необходимым оборудованием аудиторий, выполнение технического обслуживания и обновление технического и программного обеспечения для реализации обучения с применением ДОТ.

5.3.4. Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей по организации и планированию дистанционных учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов и обучающихся по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам дистанционного обучения.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием ДОТ**

### **6.1. Права и обязанности Управления академической политики и организации образовательного процесса МЭБИК**

6.1.1. При организации образовательного процесса с применением ДОТ на платформе дистанционного обучения Управление академической политики и организации образовательного процесса МЭБИК обязано:

- управлять платформой дистанционного обучения;
- проводить мероприятия по обучению преподавателей применяемым технологиям дистанционного обучения, по согласованию с соответствующими подразделениями МЭБИК;
- оказывать методическую и техническую помощь кафедрам в создании УММ;
- обеспечивать взаимодействие участников образовательного процесса на основе ДОТ.

### **6.2. Права и обязанности кафедры**

6.2.1. Кафедра имеет право использовать ДОТ в образовательном процессе.

6.2.2. Кафедра, использующая ДОТ в образовательном процессе, обязана:

- составить образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры), дополнительные профессиональные программы, учитывающие особенности дистанционных образовательных технологий (выпускающая кафедра);
- разработать УММ с необходимыми методическими материалами;
- регулярно проходить обучение по применению дистанционных технологий в образовательном процессе;
- организовывать экспертизу УММ.

### **6.3. Права и обязанности факультетов МЭБИК**

6.3.1. Факультет МЭБИК имеет право:

- осуществлять набор обучающихся для обучения с применением ДОТ;
- предоставлять компьютерные классы с выходом в Интернет для индивидуальной работы обучающихся на платформе дистанционного обучения;
- использовать ДОТ в образовательном процессе.

6.3.2. Факультет МЭБИК обязан:

- назначить сотрудников для взаимодействия с Управлением академической политики и организации образовательного процесса МЭБИК;
- организовать образовательный процесс с использованием ДОТ по направлениям факультета;
- осуществлять контроль за образовательным процессом с использованием ДОТ.

### **6.4. Права и обязанности преподавателей**

6.4.1. Преподаватель, использующий дистанционные образовательные технологии, имеет право:

- использовать ДОТ в преподавании дисциплин по любой форме обучения;
- на консультации и техническую поддержку специалистов Управления академической политики и организации образовательного процесса МЭБИК по технологиям дистанционного обучения;
- на консультации и техническую поддержку специалистов Управления академической политики и организации образовательного процесса МЭБИК по использованию платформы ДО на основе Moodle;
- оказывать консультации, проводить занятия, принимать экзамены и зачеты с любого рабочего места, оснащенного ПК, Интернет, необходимым программным обеспечением.

6.4.2. Преподаватель, использующий дистанционные образовательные технологии, должен:

- своевременно разрабатывать учебно-методические материалы в соответствии со ФГОС для обеспечения дистанционного обучения;
- размещать электронные версии УММ на платформе ДО и поддерживать их в актуальном состоянии (соответствующее действующему законодательству);
- оказывать консультации обучающимся в режиме on-line или по электронной почте;
- своевременно проверять контрольные и курсовые работы обучающихся;
- проводить занятия в режиме видеоконференции.



## **6.5. Права и обязанности обучающихся**

### **6.5.1. Обучающийся имеет право получить:**

- доступ к платформе дистанционного обучения (пароль и инструкцию пользователя);
- индивидуальный график учебного процесса с применением ДОТ;
- УММ на электронных носителях;
- консультации преподавателей по вопросам образовательного процесса с использованием средств телекоммуникации.

### **6.5.2. Обучающийся с использованием ДОТ, обязан:**

- выполнять в установленные сроки все виды заданий;
- своевременно оплачивать обучение в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг);
- проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации, предусмотренные учебными планами.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.